

2 Mappen

Inhoud

2 Mappen.....	1
2.1 Wat en waarom?.....	1
2.2 Mappen maken en ordenen	2
2.3 Zelfevaluatie.....	4

2.1 Wat en waarom?

<p>Documenten wil je vlot terugvinden. → Maak een structuur met mappen. Leer je kind daar documenten in op te slaan.</p> <p>Wat leer je doen?</p> <table border="1"><tr><td>1. Mappen maken</td></tr><tr><td>2. Mappen ordenen</td></tr><tr><td>3. Mappen een logische naam geven</td></tr></table>	1. Mappen maken	2. Mappen ordenen	3. Mappen een logische naam geven	<p>Video</p>  <p>https://www.youtube.com/watch?v=OjDMTR56Xpk&ab</p>
1. Mappen maken				
2. Mappen ordenen				
3. Mappen een logische naam geven				

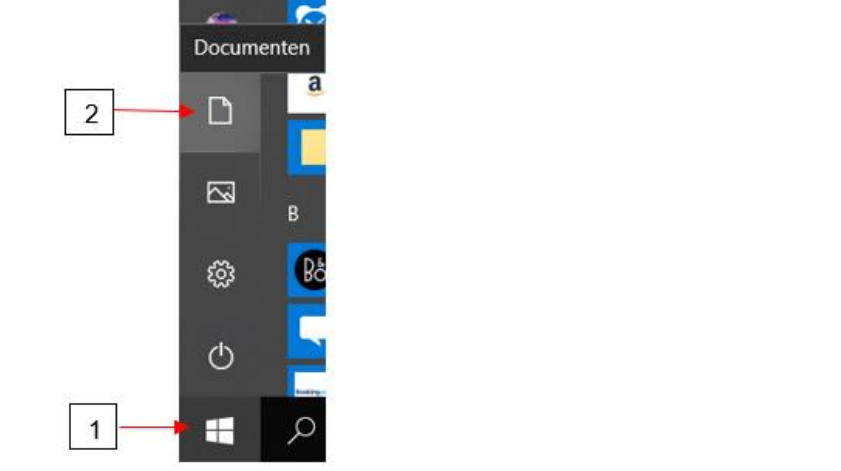


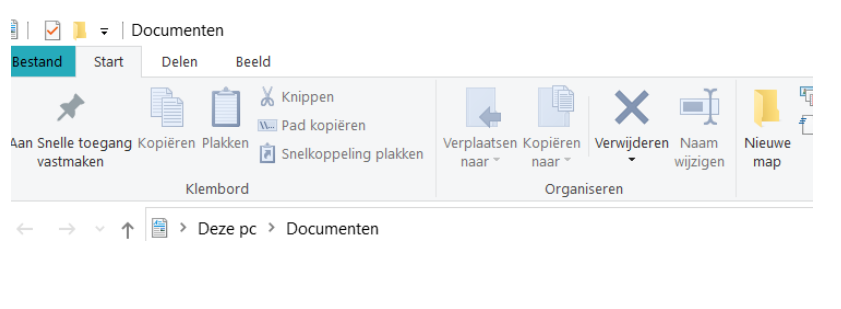

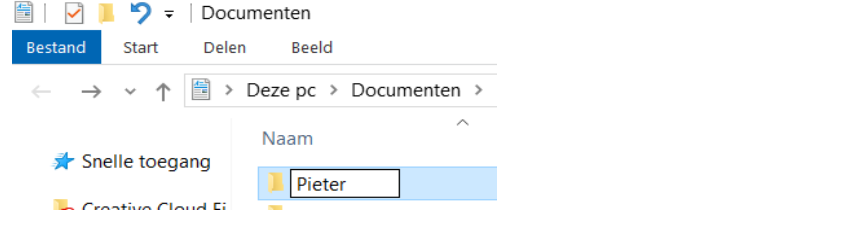
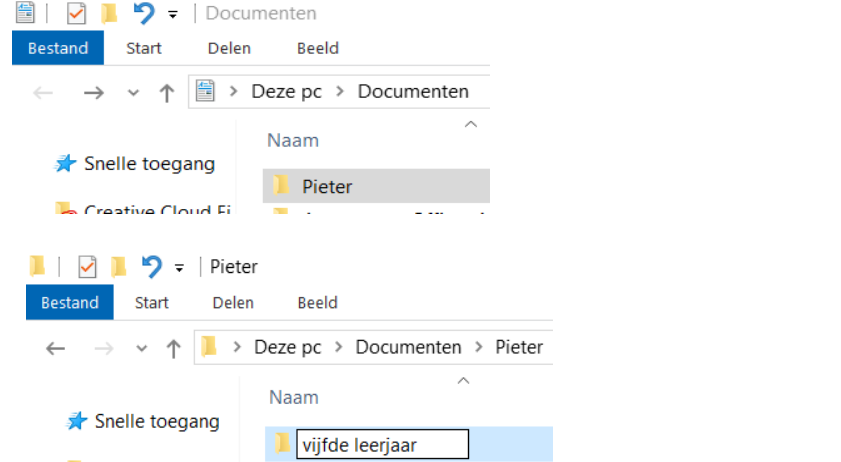
1. Wat als?

10 november. Ondertussen zijn Fatima en Jules twee maanden met de computer aan het werken. Op hun bureaublad is door het bos de bomen niet meer te zien. Het staat vol met documenten. Ze hebben geen structuur op hun computer. Iets terugvinden duurt heel lang. Daardoor missen ze vaak delen van de les.

2. Tips

- ✓ Kies een gepaste naam voor elke map. Ga je deze naam binnen 6 maand herkennen? Weet je dan nog wat je nu schrijft?
 - Bespreek met de school hoe je de mappen noemt. Werken ze per trimester, semester, maand ...?
- ✓ In het middelbaar kan het handig zijn één map 'leervakken' te maken. Daarin plaats je alle kleinere vakken, bv. aardrijkskunde, biologie, cultuurwetenschappen ...

2.2 Mappen maken en ordenen

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik op Start  in de taakbalk 2. Klik op Documenten 
	<p>Een map maken</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Klik bovenaan op  'Nieuwe map' om een nieuwe map aan te maken.
	<ol style="list-style-type: none"> 4. Typ een duidelijke naam in het vakje naast de map.
	<p><i>Maak een map in een map</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Klik 2 keer op je map. 6. Herhaal stap 3 en stap 4. Je maakt een map in een map.

 <p>The screenshot shows a Windows File Explorer window titled 'vijfde leerjaar'. The address bar shows the path: 'Deze pc > Documenten > Pieter > vijfde leerjaar >'. The main area displays a list of folders:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Naam</th><th>Gewijz</th></tr></thead><tbody><tr><td>Rekenen</td><td>19/11/</td></tr><tr><td>Taal</td><td>19/11/</td></tr><tr><td>WO</td><td>19/11/</td></tr></tbody></table>	Naam	Gewijz	Rekenen	19/11/	Taal	19/11/	WO	19/11/	<p>7. Klik 2 keer op de map "Vijfde leerjaar". Maak nu per vak een nieuwe map.</p> <p>8. Geef elke map een naam. Voorbeeld: Rekenen, Taal, WO.</p> <p>Tip! Leerling in het middelbaar? Maak 3 grote mappen: talen, leervakken, wiskunde</p>
Naam	Gewijz								
Rekenen	19/11/								
Taal	19/11/								
WO	19/11/								

Opdracht

- 1) Maak in *Mijn documenten* een **map**. **Geef** ze je eigen **naam**.
- 2) In die map maak je een **nieuwe map**. **Geef** ze een **naam**: *jouw leerjaar*.
 - Maak in die map **nieuwe mappen voor je vakken**.
 - Sla vanaf nu hier je documenten op.

2.3 Zelfevaluatie

Vul dit samen in met je coach.

1. Kruis aan.

	--	-	+	++
Ik vind dit leuk.				
Ik vind dit nuttig.				
Ik weet zelf hoe ik een map moet maken.				
Ik weet waarom mappen belangrijk zijn.				

Ga je dit gebruiken? Typ ja of neen.	
Waarom wel/niet?	

2. Herhaling

- Om vaardig te zijn moet je oefenen.
- Vul elke keer je deze fiche hebt geoefend de datum in. Die vind je rechts onderaan je scherm.
- Meet de tijd.
- Lukt het je om 5 keer te herhalen?

Datum					
Hoe lang heb je geoefend?					

3. Opmerking of observatie

- Is er iets dat je niet mag vergeten?
- Nog een idee?
- Schrijf het hier neer.
