

5 Word: tabel opmaken

Inhoud

5	Word: tabel opmaken.....	1
5.1	Wat en waarom?	1
5.2	Een tabel maken.....	2
5.3	Tekst typen en wissen in een tabel.....	3
5.4	Kolommen of rijen toevoegen en verwijderen.....	3
5.5	Breedte en hoogte van een tabel aanpassen	4
5.6	Kleur brengen in een tabel	4
5.7	Zelfevaluatie.....	6

5.1 Wat en waarom?

Woordenschat studeren, een planning maken ...?
→ Leer snel tabellen maken in Word.

Wat leer je doen?

- | |
|---|
| 1. Een tabel maken in Word. |
| 2. De lay-out van een tabel bewerken. |
| 3. Rijen of kolommen toevoegen aan een tabel. |
| 4. Rijen of kolommen verwijderen uit een tabel. |

Video



<https://youtu.be/pFGel5r8vFs>

1. Wat moet je al kunnen?



Vooraf

Je kan een nieuw Word-document openen.
Je kan tekst kopiëren en plakken.

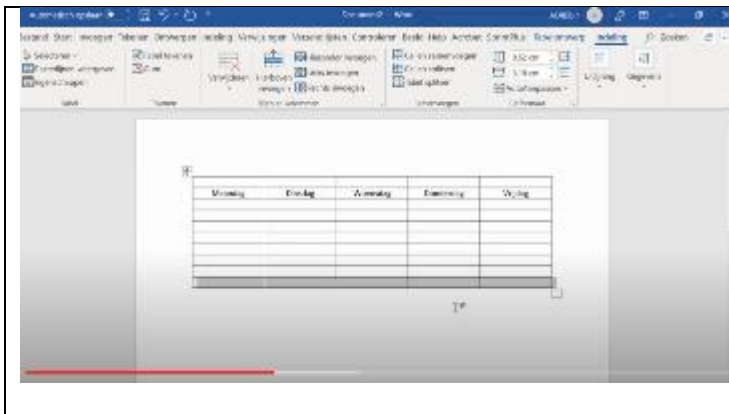
2. Wat als?

Zondag. Morgen dictee. Jules' papa is niet thuis. Normaal oefenen ze samen dictee. Jules kan zijn woordenschat niet zelf dicteren. Dan oefent hij maar niet.

3. Tips

- ✓ Oefen vaak, ook met weinig leerstof. Alleen zo wordt een kind vaardig.
- ✓ Oefen via Invoegen-Tabel. Dit is visueel het makkelijkst voor kinderen.
- ✓ Probeer de woorden 'cel', 'rij' en 'kolom' vlot te gebruiken.
- ✓ Leer de TAB-toets te gebruiken om snel een extra rij toe te voegen.

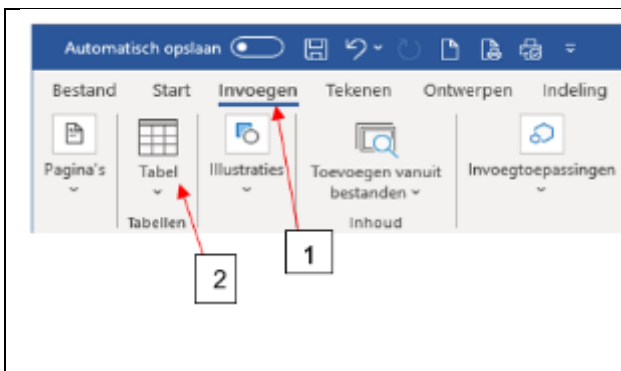
5.2 Een tabel maken




Instructievideo



<https://youtu.be/pFGel5r8vFs>



1. **Klik op *Invoegen*.**

2. **Klik op  . Een rooster opent.**



3. **Sleep de cursor over de cellen.**

De cellen kleuren **oranje**. Je ziet hoe je kleine tabel er zal uitzien.

4. **Klik links** als de tabel groot genoeg is.



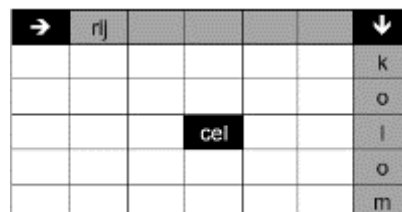
5. **Klik in de cel links** bovenaan. **Hou de muisknop ingedrukt** om een grote tabel te maken.

6. **Sleep** de muis nu tot je de gewenste grootte ziet.

Slepen naar → = meer kolommen

Slepen naar ↓ = meer rijen

Slepen naar ↘ = meer kolommen en meer rijen



7. **Laat de linkermuisknop los** als de tabel groot genoeg is.

5.3 Tekst typen en wissen in een tabel

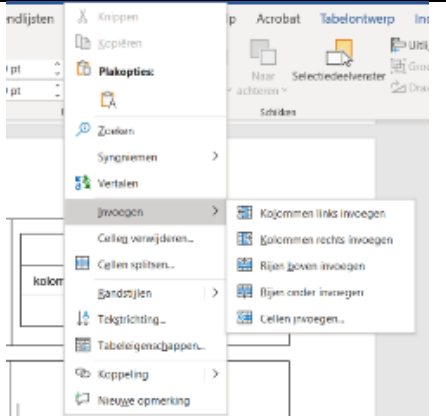
Maandag	Dinsdag	Woensdag
rekenen	taal	Frans



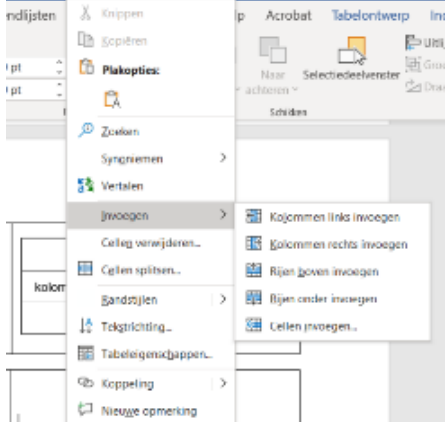
1. **Klik in** een **cel** van een tabel.
2. **Typ** een woord.
3. **Druk op** de toets **TAB** op je toetsenbord. Zo ga je naar een volgende cel.
4. **Kopieer** een woord naar een andere cel.

5. **Plaats** de cursor **in** een **cel** van de tabel waar tekst in staat.
6. **Sleep** de muis over alle *cellen* waarin je tekst wil wissen.
7. **Druk op** de toets **DELETE**.

5.4 Kolommen of rijen toevoegen en verwijderen




1. Kolommen toevoegen
 1. **Plaats de** cursor in een cel van de tabel.
 2. **Klik rechts op** *Invoegen*.
 3. **Klik op** *Kolommen links invoegen* of *Kolommen rechts invoegen*.

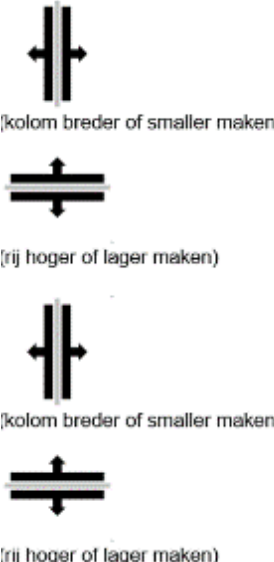


2. Rijen toevoegen
 1. **Plaats de** cursor in een cel van de tabel.
 2. **Klik rechts op** *Invoegen*.
 3. **Klik op** *Rijen boven invoegen* of *Rijen onder invoegen*.

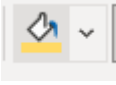
Tip!
Snel een extra rij maken onderaan?
Plaats de cursor in de laatste cel van de tabel.
Druk op de toets TAB.

	<p>3. Kolommen of rijen verwijderen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik links in een cel. Sleep om meer cellen te selecteren. 2. Klik rechts en selecteer bij <i>Verwijderen</i> wat je wil verwijderen.
---	--

5.5 Breedte en hoogte van een tabel aanpassen

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ga met de muis over een lijn van de tabel. Het teken met de pijltjes verschijnt. 2. Klik links. 3. Sleep de lijn tot waar je de tabel wil aanpassen.
--	--



5.6 Kleur brengen in een tabel

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik links in een cel. Sleep om meer cellen te selecteren. 2. Klik in het menu <i>Start</i> op <i>de verfpot</i>. Kies de kleur waarin je de cel wil kleuren.
---	--

Opdracht

- 1) **Open** een nieuw Word-document.
 - **Maak een weekschema** voor volgende week.
 - Gebruik een tabel in Word.
 - **Vul** je hobby's **in** op de juiste dag.
 - **Kleur** die cellen in je lievelingskleur.
 - **Sla** het document **op**.
 - **Verwijder** de kolommen maandag en dinsdag uit je tabel.
 - **Maak** de kolommen zaterdag en zondag **breder**.
 - Je vindt een voorbeeldoplossing op de laatste pagina.

2) Extra opdracht:

- Selecteer je tabel in de linkerbovenhoek. 
- Pas de randen van de tabel aan door  in het menu *Start*.

Video met opdracht



https://youtu.be/q_R7oPrVg80

Voorbeeldoplossing: Weekschema

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
8u45-10u00							
Pauze							
10u15-11u15						Volleybal	
11u15-12u15							
Pauze							
13u15-13u45							
13u45-14u45			Notenleer				
14u45-15u45							
16u-17u			Zwemmen				
17u-18u							
18u-19u							

5.7 Zelfevaluatie

Vul dit samen in met je coach.

1. Kruis aan.

	--	-	+	++
Ik vind dit leuk.				
Ik vind dit nuttig.				
Ik kan zonder hulp een kleine tabel maken.				
Ik weet wanneer ik dit nodig heb.				

Ga je dit gebruiken? Typ ja of neen:	
Waarom wel/niet?	

2. Herhaling

- Om vaardig te zijn moet je oefenen.
- Vul elke keer je deze fiche hebt geoefend de datum in. Die vind je rechts onderaan je scherm.
- Meet de tijd.
- Lukt het je om 5 keer te herhalen?

Datum					
Hoe lang heb je geoefend?					

3. Opmerking of observatie

- Is er iets dat je niet mag vergeten?
- Nog een idee?
- Schrijf het hier neer.
